



## ประกาศโรงเรียนมหิธรวิทยา

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรง

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนมหิธรวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหาร อัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนมหิธรวิทยา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานหุนส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

## ๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

## ๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

## ๖. เงื่อนไขการจ้าง

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

## ๗. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร (ตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศฯ) หรือ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ ณ ห้อง กาสะลอง โรงเรียนมหิธรวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนมหิธรวิทยา จำนวน ๑ ฉบับ (ตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)
- ๒) ใบประกาศนียบัตรหรือใบแสดงคุณวุฒิที่แสดงว่าจบการศึกษาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๗) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือก ไม่มีสิทธิ์คัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

โรงเรียนมหิดลวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://mahidhorn.ac.th/> ที่อยู่เฟซบุ๊ก [https://www.facebook.com/mahidhornwittaya.surin /](https://www.facebook.com/mahidhornwittaya.surin/) และ <https://www.facebook.com/Mahidhornschoo/> โรงเรียนมหิดลวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๑๖-๐๕๙ และ หมายเลข ๐๙๘๒๙๗๘๒๓๖

### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการศึกษาประเมินสมรรถนะและการสัมภาษณ์ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะ และการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ของผู้ที่สอบได้ตามประกาศ ของโรงเรียนมหิดลวิทยา

### ๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนมหิดลวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะและการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกาสะลอง โรงเรียนมหิดลวิทยา

### ๑๒. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะและการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนมหิดลวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ทางเว็บไซต์ <https://mahidhorn.ac.th/> ที่อยู่เฟซบุ๊ก [https://www.facebook.com/mahidhornwittaya.surin /](https://www.facebook.com/mahidhornwittaya.surin/) และ <https://www.facebook.com/Mahidhornschoo/> โรงเรียนมหิดลวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๑๖-๐๕๙ และ หมายเลข ๐๙๘๒๙๗๘๒๓๖ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีผลใช้ได้ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วหรือ การคัดเลือกใหม่ให้เป็นอันยกเลิก เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ๑๔. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ผ่านเกณฑ์ไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุด ระยะเวลา ตามโครงการ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะยกเลิกบัญชีเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ ผู้นั้นได้ส่งจ้างไปแล้ว
- ๑๔.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๔.๓ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัว เพื่อรับการจ้าง
- ๑๔.๔ ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๔.๕ ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

## ๕. การดำเนินการจัดจ้าง

๑๕.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มาจะถือว่าสละสิทธิ์โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผู้ค้ำประกันสัญญาที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานองค์กรของรัฐระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

๑๕.๑.๒ ข้าราชการทหาร ตำรวจ ยศร้อยเอกขึ้นไป หรือ

๑๕.๑.๓ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไป

๑๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความประพฤติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง หากผู้ได้รับการคัดเลือกกราบไต่อาชญากรรมคดีอาชญากรรม จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จผู้นั้นจะเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ .



(นายสังเวียน ประคองชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิธรวิทยา

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรักษาการโรง  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนทรวิทยา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗)

\*\*\*\*\*

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสม  
ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ  
เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุง รักษาซ่อมแซมและจัดระเบียบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ใน  
สภาพดี พร้อมใช้งานและจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออก ของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแล เปิด - ปิด ไฟฟ้า ในบริเวณอาคารและรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้  
รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนิตริวิทยา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๑ เมษายน ๖๗	
๒	รับสมัคร	๒๑- ๒๗ เม.ย. ๖๗	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือก	๒๘ เม.ย.๖๗	
๔	สอบสัมภาษณ์	๒๙ เม.ย.๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๐ เม.ย. ๖๗	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	๑ พฤษภาคม ๖๗	
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤษภาคม ๖๗	



ติครูบถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสำหรับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง  
โรงเรียน มหิธรวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน .....
- เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... หมาดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ/เขต .....
- จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ .....
- สาขาวิชาเอก .....
๗. เอกสารรับสมัคร พร้อมฉบับจริงทุกฉบับและสำเนา จำนวน ๑ ชุด
  - ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
  - ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็น ความจริง  
ทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ ใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
( ) ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
( ) มีปัญหาคือ.....	( ) คุณสมบัติ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามประกาศรับสมัคร
.....	( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่..... เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	วันที่..... เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

